

ANGERS

AURAY

BREST

CHOLET

LA ROCHELLE

LORIENT

NANTES

QUIMPER

SAINT NAZAIRE

WEB-FORMATIONS ^{BNC} ^{BIC} 2nd semestre 2020



Les actualités sociales

DUERP en période de crise sanitaire, mais pas que...

Relations banque-entreprise : mode d'emploi

Les bonnes pratiques du télétravail pour le pérenniser

Outils au service du travail collaboratif



Chère Adhérente, Cher Adhérent,

Pour vos formations du 2nd semestre 2020, nous avons souhaité vous proposer des formations à distance : visioconférences et webinaires.

Ces sessions sont gratuites aussi n'hésitez pas à vous inscrire en nous faisant retour du bulletin d'inscription joint ou directement en ligne sur notre site : www.cga-cote-atlantique.fr

Nous continuons à vous accompagner au quotidien en offrant à tous nos adhérents la prise en charge, jusqu'à 250 € HT tous les 2 ans, de certaines études (prévisionnelles, juridiques...) et formations (informatiques...).

Pour connaître les différentes aides et les modalités d'attribution, n'hésitez pas à nous interroger.

À toutes et à tous, nous souhaitons une bonne lecture et une excellente rentrée.



LES ACTUALITES SOCIALES

OBJECTIFS

- Actualiser vos connaissances en droit du travail
- Analyser l'actualité sociale (jurisprudence, réformes sociales marquantes, projets)
- Analyser les conséquences juridiques et pratiques des évolutions sociales
- Sécuriser la gestion sociale de votre entreprise

PROGRAMME

- 1) Réformes sociales et conséquences pratiques
 - 2) Jurisprudence sociale marquante et application au quotidien
 - 3) Projets en cours et calendrier d'application
- Webinaire ludique avec présentation sous forme de questions/réponses et/ou de quizz virtuel
- Support du webinaire disponible en téléchargement à l'issue de la présentation
- Echanges avec l'animatrice via la messagerie en direct



Public : cette formation s'adresse principalement aux employeurs et aux personnes en charge de la gestion du personnel

Intervenant : Mme Elfie CHEVRÉ, juriste en droit des entreprises

Dates et durées : le 12 octobre 2020 de 10H à 12H, le 16 novembre 2020 de 17H à 19H

LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

En période de crise sanitaire, mais pas que...

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la prévention des risques dans l'entreprise
- Analyser l'importance du DUERP
- Faire du DUERP un outil de soutien en période de crise sanitaire et d'amélioration continue

PROGRAMME

- 1) Le cadre juridique du DUERP
 - 2) Les étapes de la mise en place et du suivi du DUERP
 - 3) Le CSE, les managers, les salariés, l'employeur, tous acteurs dans la prévention des risques
- Webinaire ludique avec présentation sous forme de situations concrètes et de participation interactive du public
- Support du webinaire disponible en téléchargement à l'issue de la présentation
- Échanges avec l'animatrice via la messagerie en direct



Public : cette formation s'adresse principalement aux employeurs et aux personnes en charge de la gestion du personnel

Intervenant : Mme Elife CHEVRÉ, juriste en droit des entreprises

Dates et durées : le 05 novembre 2020 de 10H à 12H, le 26 novembre 2020 de 17H à 19H

LES BONNES PRATIQUES DU TELETRAVAIL POUR LE PERENNISER

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre et l'opérationnalité du télétravail
- « Se » construire l'environnement et les conditions du télétravail
- Repérer les connaissances et outils utiles pour soi et dans sa propre situation pour structurer, optimiser et pérenniser le télétravail.



PROGRAMME

- 1) Autodiagnostic autour du télétravail vers une analyse constructive des méthodes et moyens :
 - Témoignages sur le télétravail
 - Genèse du télétravail : accord ou subit (par la crise sanitaire)
 - De l'applicatif à l'analyse : les bonnes pratiques identifiées et les points de vigilance repérés
- 2) La colonne vertébrale du télétravail :
 - Définition
 - Manager le télétravail ou comprendre le manager du télétravail : cadre légal et applicatif
 - Se Manager en situation de télétravail : droits, obligations, vigilances, atouts, appartenance à l'équipe
- 3) La mise en place concrète du télétravail vers sa pérennisation
 - L'application aujourd'hui ou souhaitée dans son environnement professionnel
 - Pense bête pas si bête pour sa propre situation

Public : chefs d'entreprises (animateurs et /ou praticien du télétravail), salariés, collaborateurs (praticien du télétravail ou voulant le devenir).

Intervenant : Mme Brigitte DANIEL, ACT & CHOIX

Visioconférences avec interactivité adaptée au nombre de participants : le stagiaire apportera ses exemples de situations de télétravail, ses questions, réflexions. L'équipement d'une caméra et d'un micro sur votre ordinateur est requis pour la visioconférence.

Dates et durées : le 15 octobre 2020 de 13H30 à 17H, le 03 décembre 2020 de 9H à 12H30

RELATIONS BANQUE-ENTREPRISE : mode d'emploi

Le 28 septembre 2020 de 10H30 à 12H

Quelle stratégie financière adopter face à la crise du Covid 19 :

- La banque avant, pendant et après la crise du Covid 19
- Renforcez/Protéger votre trésorerie
- Renforcez vos outils de pilotage
- Renforcez votre indépendance financière

Comprendre l'environnement bancaire et ses interlocuteurs :

- Quelle banque ?
- Pourquoi les banquiers sont-ils frileux ?
- Qui décide ?
- Que faire en cas de refus de crédit ?

Le 23 novembre 2020 de 10H30 à 12H

Quels sont les critères de décision des banques et comment les rassurer ?

- Les critères de décision ?
- Les principaux ratios ?
- Comment les rassurer ?
- Comment les séduire ?

Quels types de financement choisir et comment négocier avec les banques ?

- Comment financer mon exploitation ?
- Comment financer mes investissements ?
- Les principes de base,
- Pourquoi, quand et comment négocier ?

Public : commerçants, artisans, prestataires de service et professions libérales
Intervenant : M Jean-Marc TARIANT, FINANCE & STRATEGIE

Visioconférence

Durée : 1H30 (2X30 minutes d'exposé suivi de 2x15 minutes de questions-réponses)

Dates : le 28 septembre 2020 de 10H30 à 12H
et/ou le 23 novembre 2020 de 10H30 à 12H



OUTILS AU SERVICE DU TRAVAIL COLLABORATIF

OBJECTIFS

- L'union fait la force ! Encore faut-il connaître des outils au service du travail collaboratif.
- Les outils pour travailler efficacement à plusieurs sont nombreux !
- Venez découvrir par le biais de notre visioconférence un certain nombre d'entre eux.



PROGRAMME

1) Problématique du travail collaboratif :

- Quel est l'objectif principal ?
- Quelle est la cible ?
- Quel est le niveau d'investissement ? (humain et financier)
- Quelle est la durée de la collaboration ?
- Quel est le niveau de mobilité souhaité ? (existe-t-il une application pour smartphone ?)

2) Des applications au service du travail collaboratif (explications et démonstrations) :

- Dropbox,
- Google Drive et au-delà tous les produits Google,
- OneDrive, Microsoft Office 365 et Microsoft Teams,
- WhatsApp,
- Trello,
- Zoom etc....

Public : commerçants, artisans, prestataires de service et professions libérales

Intervenant : M Xavier Lair, chargé de mission numérique, FCGA Paris Visioconférences

Dates et durées : le 8 octobre 2020 de 10H à 12H, le 19 novembre 2020 de 17H à 19H

Les actualités sociales	DUERP en période de crise sanitaire mais pas que...	Relations banque-entreprise : mode d'emploi	Les bonnes pratiques du télétravail pour le pérenniser	Outils au service du travail collaboratif
Le 12/10/2020 10H à 12H	Le 05/11/2020 10H à 12H	Le 28/09/2020 10H30 à 12H	Le 15/10/2020 13H30 à 17H	Le 08/10/2020 10H à 12H
Le 16/11/2020 17H à 19H	Le 26/11/2020 17H à 19H	Le 23/11/2020 10H30 à 12H	Le 03/12/2020 9H à 12H30	Le 19/11/2020 17H à 19H

Des formations pour tous : chefs d'entreprise, salariés, collaborateurs, conjoints.

BULLETIN D'INSCRIPTION

A renvoyer à :

L'O.M.G.A. COTE ATLANTIQUE - 34 rue Jacques Anquetil - 29000 QUIMPER
Tél : 02 98 64 32 00 – Fax : 02 98 64 30 50 avant le 20 septembre 2020
Vous pouvez vous inscrire en ligne sur notre site : www.cga-cote-atlantique.fr

☐ 1	Les actualités sociales
☐ 2	DUERP en période de crise sanitaire (Document Unique de l'Evaluation des Risques Professionnels)
☐ 3	Relations banque-entreprise : mode d'emploi
☐ 4	Les bonnes pratiques du télétravail pour le pérenniser
☐ 5	Outils au service du travail collaboratif

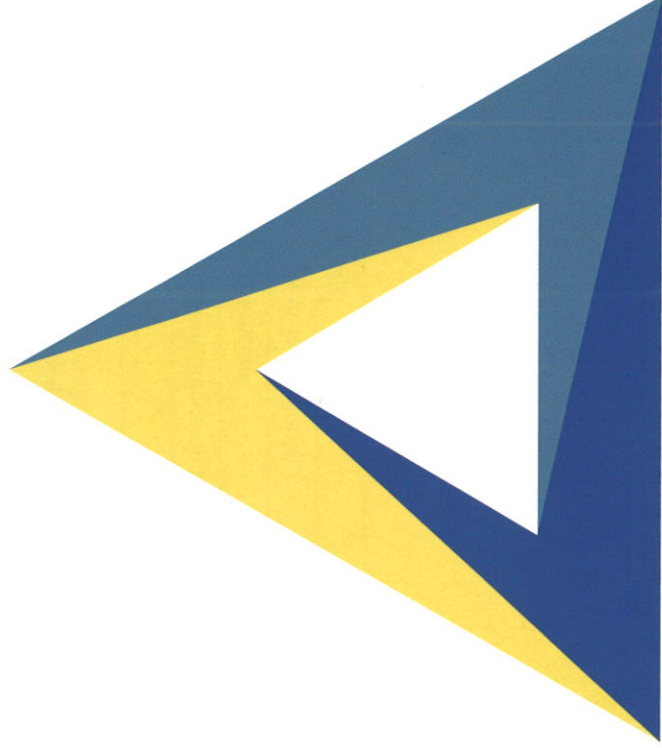
Nom et adresse de l'entreprise :

.....

Tél. : Fax :

Adresse e-mail :

Nom des participants	Formations	Date
	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	



ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ
CÔTE ATLANTIQUE